

Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2022
z dnia 5 lipca 2022 r.

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH W KREATYWNYM CENTRUM EDUKACJI
I WSPÓŁPRACY GOSPODARCZEJ
W HRUBIESZOWIE**

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Kreatywnym Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Kreatywnym Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie;
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.

2. Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021, poz. 1960);
- 3) Kodeksie pracy - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510);
- 4) KCEiWG – rozumie się przez to Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie;
- 5) pracownika – rozumie się przez to pracownika samorządowego zatrudnionego w KCEiWG;
- 6) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin.

§ 2.

1. Określa się następujący wykaz stanowisk w KCEiWG wraz z ustaleniem maksymalnej kategorii zaszerogowania oraz wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach:

Lp.	Stanowisko	Maksymalna Kategoria zaszerogowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor jednostki	XXII	Wyższe ¹	5
2	Zastępca dyrektora jednostki	XX	Wyższe ¹	5
3	Główny księgowy	XIX	Według odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze				
1	Inspektor	XIII	Wyższe ¹ Średnie ²	1 3

2	Administrator baz danych Informatyk	XIII	Wyższe ¹ Średnie ²	3
3	Specjalista	XI	Wyższe ¹ Średnie ²	2 3
4	Podinspektor	VIII	Wyższe ¹ Średnie ²	- 2
5	Referent	VI	Średnie ³	-
¹ Wyższe o odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku. ² Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku. ³ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe				

2. Na stanowiskach niewymienionych w tabeli wskazanej w ust. 1, ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników na poziomie minimalnych wymagań na tych stanowiskach, określonych w rozporządzeniu oraz poziom zaszeregowania odpowiadający poziomowi zaszeregowania określającemu minimalne wynagrodzenie na tych stanowiskach, wskazany w rozporządzeniu.

§ 3.

Pracownikowi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze – na zasadach określonych w rozporządzeniu i Regulaminie;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu;
- 3) dodatek funkcyjny i dodatek specjalny – na zasadach określonych w Regulaminie;
- 4) dodatek za pracę w porze nocnej – na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
- 5) dodatek za pracę w niedzielę i święta – na zasadach określonych w Kodeksie pracy;
- 6) dodatkowe wynagrodzenie w godzinach nadliczbowych – na zasadach określonych w ustawie i Kodeksie pracy;
- 7) nagroda jubileuszowa – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu;
- 8) nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej – na zasadach określonych w Regulaminie;
- 9) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1872);
- 10) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu;
- 11) odprawa w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika – na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1969 z późn. zm.);
- 12) odprawa pośmiertna – na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

§ 4.

1. Określa się następujące kwoty maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania:

Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	3 000
II	3 100
III	3 200
IV	3 300
V	3 400
VI	3 500
VII	3 600
VIII	3800
IX	4 000
X	4 300
XI	4 600
XII	4 900
XIII	5 200
XIV	5 500
XV	5 700
XVI	6 000
XVII	6 200
XVIII	6 500
XIX	7 000
XX	7 200
XXI	7 500
XXII	7 800

2. Wynagrodzenie zasadnicze dla każdego pracownika ustalane jest w umowie o pracę poprzez podanie kategorii zaszeregowania i miesięcznej kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.

1. W ramach posiadanych środków pracownikom mogą być przyznane nagrody uznaniowe za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Nagroda może być przyznana za:
 - 1) osiągnięcie bardzo wysokich wyników w pracy;
 - 2) złożoność i trudność wykonywanych zadań;
 - 3) wykonanie zadania ważnego dla KCEiWG;
 - 4) wykazywanie inicjatywy i samodzielności w pracy;
 - 5) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza obowiązki wynikające z zakresu obowiązków;
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych skutkujących podniesieniem jakości wykonywanej pracy;
 - 7) wykazywanie szczególnej dbałości o mienie KCEiWG, powierzony sprzęt i stanowisko pracy.
3. Decyzję o przyznaniu nagrody pracownikom podejmuje Dyrektor KCEiWG a w przypadku Dyrektora – Burmistrz Miasta.
4. Nagrody przyznawane są w następujących terminach:
 - 1) Dzień Samorządu Terytorialnego (27 maja);
 - 2) na koniec roku kalendarzowego (grudzień);
 - 3) w innych terminach wskazanych przez Dyrektora KCEiWG.
5. Informację o przyznaniu nagrody pracownik otrzymuje na piśmie, którego kopia włączana jest do akt osobowych pracownika.

§ 6.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje:
 - 1) Dyrektorowi KCEiWG;
 - 2) Zastępcy Dyrektora;
 - 3) Głównemu księgowemu jednostki.
2. Kwotę dodatku funkcyjnego dla pracownika ustala Dyrektor, a Dyrektorowi – Burmistrz Miasta.
3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
4. Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć w przypadku:
 - 1) Zastępcy Dyrektora 30% jego wynagrodzenia zasadniczego;
 - 2) Głównego księgowego 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7.

1. Dodatek specjalny może być przyznany Dyrektorowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań w wysokości nieprzekraczającej 200% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
2. Dodatek specjalny o którym mowa w ust. 1 jest przyznawany przez Burmistrza Miasta na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek specjalny może być przyznany innemu pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań w wysokości nieprzekraczającej 200% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Dodatek specjalny o którym mowa w ust. 3 jest przyznawany przez Dyrektora KCEiWG na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3.

§ 8.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2022 r.