

KCEiWG.271.2.2023

Hrubieszów, dnia 20 stycznia 2023 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Na usługę pn.: „Specjalistyczna usługa doradcza w zakresie obsługi przedsiębiorców i inwestorów” w ramach projektu pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowanej ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021.

#### 1. Zamawiający

Nazwa: Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej

Adres: ul. Staszica 9

NIP: 919 183 64 11

Numer telefonu: 84 696 53 53 502

Adres e-mail: kreatywnecentrum@miasto.hrubieszow.pl

#### 2. Numer sprawy

KCEiWG.271.2.2023

#### 3. Sposób kontaktu i osoba upoważniona do kontaktu z oferentami

Imię i nazwisko Justyna Krawczyk - Stadnik

Stanowisko Dyrektor Kreatywnego Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej

Numer telefonu/Adres e-mail 84 5353502, e-mail: kreatywnecentrum@miasto.hrubieszow.pl

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Specjalistyczna usługa doradcza w zakresie obsługi przedsiębiorców i inwestorów ” w ramach projektu pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowanej ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021.

##### Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Tworzenie koncepcji i opracowanie projektów oraz projektowanie programów mających na celu wspieranie przedsiębiorczości;
- 2) Prowadzenie doradztwa podczas spotkań informacyjnych oraz szkoleń dla przedsiębiorców i osób planujących prowadzić działalność gospodarczą w zakresie rozwoju przedsiębiorczości;
- 3) Wsparcie doradcze dla przedsiębiorców w zakresie identyfikacji źródeł finansowania planowanych inwestycji przez przedsiębiorców z Hrubieszowa oraz mieszkańców, planujących założenie działalności gospodarczej (dotacyjne i pożyczkowe);
- 4) Prowadzenie badań w zakresie potrzeb przedsiębiorców oraz w zakresie wspierania i rozwoju przedsiębiorczości;
- 5) Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z inwestorami;
- 6) Obsługa inwestorów zagranicznych i krajowych zainteresowanych podjęciem działalności inwestycyjnej na terenie Miasta;
- 7) Udzielanie i koordynowanie pomocy inwestorowi w procesie inwestycyjnym w sprawach należących do kompetencji Burmistrza;

- 8) Udział w konferencjach branżowych, imprezach targowo-wystawienniczych oraz misjach gospodarczych: przyjazdowych i wyjazdowych w zakresie pozyskiwania inwestorów oraz promocji gospodarczej Miasta Hrubieszów;
- 9) Współpraca z podmiotami gospodarczymi, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów;
- 10) Pomoc przy prowadzeniu punktu informacyjnego dla przedsiębiorców;
- 11) Udzielanie informacji dotyczącej możliwości i warunków prowadzenia działalności gospodarczej i inwestycyjnej na terenie Miasta,
- 12) Analizowanie zainteresowania przedsiębiorców w zakresie planowanych inwestycji;
- 13) Współpraca z inwestorami oraz potencjalnymi inwestorami, analiza możliwości ulokowania lub rozwoju inwestycji na terenie Miasta Hrubieszów poprzez przygotowanie kompletu niezbędnych informacji oraz utrzymywanie stałej współpracy z inwestorem;
- 14) Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami otoczenia biznesu, a zwłaszcza z Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A., Agencją Rozwoju Przemysłu S.A., Tarnobrzeską Specjalną Strefą Ekonomiczną EURO-Park Wisłosan, regionalnym Centrum Obsługi Inwestora oraz innymi podmiotami mającymi na celu rozwój gospodarczy oraz działającymi na rzecz poprawy warunków prowadzenia działalności gospodarczej w Mieście,
- 15) Pomoc przy przygotowywaniu ofert inwestycyjnych.
- 16) Prowadzenie w charakterze moderatora śniadań biznesowych i innych spotkań z przedsiębiorcami.
- 17) wsparcie merytoryczne i organizacyjne w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć w zakresie rozwoju przedsiębiorczości wśród młodzieży;
- 18) wsparcie merytoryczne i organizacyjne akcji promocyjnych planowanych do realizacji na terenie Miasta Hrubieszowa;
- 19) wsparcie organizacyjne i merytoryczne na potrzeby opracowania i przeprowadzenia wydarzeń gospodarczych na terenie Miasta Hrubieszowa;
- 20) wsparcie merytoryczne i organizacyjne na potrzeby przeprowadzenia cyklu szkoleń dla kadry kierowniczej przedsiębiorstw z Hrubieszowa;
- 21) analiza dotychczasowej strony internetowej Miasta Hrubieszowa oraz przygotowanie propozycji aktualizacji działu dot. gospodarki oraz promocji gospodarczej (katalog informacji, bazy danych, oferty i inne materiały gospodarcze);
- 22) pomoc przy tworzeniu profesjonalnej strony internetowej Kreatywnego Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej działu dot. gospodarki oraz promocji gospodarczej (katalog informacji, bazy danych, oferty i inne materiały gospodarcze);

#### 5. Rodzaj zamówienia:

- Roboty budowlane
- Dostawy
- Usługi

#### Kod CPV

79411000-8 - Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

79411100-9 - Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

79990000-0 - Różne usługi dla przedsiębiorstw

79300000-7 - Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

## 6. Termin realizacji zamówienia

Wykonywanie usługi ma charakter ciągły od lutego 2023 do 30 kwietnia 2024r. Ostateczny termin wykonania zamówienia oraz godziny, zostaną ustalone z Zamawiającym na etapie realizacji zamówienia.

## 7. Warunki udziału w postępowaniu<sup>1</sup> oraz sposób ich oceny

1) Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2) doświadczenie zawodowe związane z pracą w obszarze informacji gospodarczej, inwestycji, obsługi inwestorów, współpracy z przedsiębiorcami lub prawa gospodarczego ;

3) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, programów komputerowych, jak: pakietu Microsoft Office, w tym Excel, Word, PowerPoint; mile widziana znajomość programów graficznych typu: CorelDRAW, PhotoShop;

4) znajomość słownictwa ekonomicznego, znajomość problematyki biznesowej;

5) doświadczenie w organizacji spotkań biznesowych, przygotowania i prowadzenia prezentacji;

6) znajomość ustaw:

- o specjalnych strefach ekonomicznych

- o swobodzie działalności gospodarczej

7) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;

8) sumienność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, punktualność, zdolność analitycznego myślenia, komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, samodyscyplina.

W.w. warunki zostaną zweryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu wyceny oraz życiorysu (CV) Oferenta/ kadry zaangażowanej do realizacji zamówienia przez Oferenta.

## 8. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

a) cena (oferty netto) 100%

cena najniższa

cena = ----- × 100 pkt

cena oferty badanej

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznaných punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

## 9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 10. Miejsce, termin złożenia oferty

<sup>1</sup> Można określić warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej/zawodowej lub sytuacji ekonomicznej, lub zdolności technicznej/zawodowej oraz opisać sposób spełnienia warunku

Ofertę należy przesłać na załączonym Formularzu oferty drogą elektroniczną na adres e-mail:

[kreatywnecentrum@miasto.hrubieszow.pl](mailto:kreatywnecentrum@miasto.hrubieszow.pl)

lub

Ofertę należy złożyć w siedzibie KCEiWG ul Staszica 9, 22-500 Hrubieszów w terminie do dnia 31.01.2023r. do godz. 12.00

### **11.Sposób przygotowania oferty**

1. Wycena zamówienia musi zawierać zarówno cenę netto jak i brutto przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **12. Dodatkowe postanowienia i warunki niezbędne do przeprowadzenia danego postępowania**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, wezwania Wykonawcy do wyjaśnień, w tym wyjaśnienia rażąco niskiej ceny lub uzupełnienia oferty oraz poprawy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych nie wpływających na zmianę treści oferty.
6. Powyższe zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zaproszenia do złożenia oferty oraz przygotowania i złożenia oferty na to zaproszenie.
8. Zmiany umowy mogą być dokonane zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale 3 – „Zmiany umowy”, Wytucznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.

### **13.Istotne postanowienia umowy**

.....  
.....nie dotyczy

### **14.Klauzule dotyczące możliwości negocjowania warunków umowy**

.....nie dotyczy

### **15. Klauzule dotyczące unieważnienia postępowania ofertowego nie dotyczy**

## 16. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz wyceny.
2. Projekt umowy.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
4. Oświadczenie sankcyjne.

Dyrektor KCEiWG

*Justyna Krawczyk-Stadnik*