

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia będzie opracowanie profesjonalnej strony internetowej/portalu KCEiWG jako narzędzia do komunikowania się z użytkownikami Centrum (w tym komponentu do analiz gospodarczych) wraz z zapewnieniem usługi wsparcia technicznego w ramach projektu pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021.

Hrubieszów, dnia 27.01.2023 roku

1. Zamawiający

Nazwa: Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej

Adres: ul. Staszica 9, 22-500 Hrubieszów

NIP: 919 183 64 11

Numer telefonu: 84 696 535 35 02

Adres e-mail: kreatywnecentrum@miasto.hrubieszow.pl

2. Informacje o projekcie oraz tryb przeprowadzenia postępowania

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130.000,00 złotych netto.

2.2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.).

2.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 w ramach projektu pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021.

Nr umowy: 14/2021/RL z dnia 21 grudnia 2021 roku.

3. Sposób kontaktu i osoba upoważniona do kontaktu z oferentami

Imię i nazwisko: Paweł Ścieranka

e-mail: kreatywnecentrum@miasto.hrubieszow.pl

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *Opracowanie profesjonalnej strony internetowej/portalu KCEiWG jako narzędzia do komunikowania się z użytkownikami Centrum (w tym komponentu do analiz gospodarczych) wraz z zapewnieniem usługi wsparcia technicznego w ramach projektu pn. „Rozwój Lokalny Hrubieszowa – od partycypacji do realizacji” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021.*

Zakres zamówienia obejmuje:

4.1 Funkcjonalności systemu

System powinien umożliwiać samodzielne tworzenie i administrowanie strukturą stron i podstron, wypełnianie ich treścią w wymaganych wersjach językowych oraz tworzenie drzewiastej struktury serwisu z dowolną ilością zagłębień (projektowanie nawigacji portalu - menu).

4.1.1 Wymagane funkcjonalności systemu:

- a) dodawanie i usuwanie stron,
- b) zmiana kolejności stron pojedynczo na tym samym poziomie struktury,
- c) wycofanie z publikacji,
- d) zmiana kolejności stron blokowo pomiędzy poziomami struktury.

4.1.2 Generator struktury drzewa menu:

- a) dodawanie stron i podstron,
- b) usuwanie stron i podstron,

- c) edycja stron i podstron,
- d) ukrywanie stron w menu,
- e) ukrywanie stron w portalu,
- f) przenoszenie stron i ich grup pomiędzy punktami menu metodą przeciągnij i upuść,
- g) wyszukiwarka wewnętrzna.

4.1.3 Wymagane pola formularza i funkcje publikacji stron:

- a) tytuł - nazwa strony, nazwa strony w menu,
- b) data publikacji – od – do wybór za pomocą kalendarza daty publikacji,
- c) zajawka strony - pole tekstowe, automatycznie generujące tekst wprowadzający dotyczący zawartości strony. Skrót publikowany jest w zaplanowanych miejscach projektu graficznego. Tekst generowany automatycznie z treści strony może być korygowany przez redaktora edytującego stronę,
- d) możliwość dodawania do strony galerii zdjęciowych – dołączanie jednej lub kilku galerii do strony stworzonych przez redaktora w module galerie,
- e) możliwość dołączania do strony wybranych kategorii wiadomości publikowanych w module Tablica aktualności,
- f) możliwość pokazywania / ukrywania strony w menu,
- g) możliwość oznaczenia strony jako szczególnie polecanej,
- h) link bezpośredni - linkowanie bezpośrednio z menu strony do stron zewnętrznych i wewnętrznych portalu.

4.1.4 System powinien:

- a) być wykonany w otwartym (ang. open source) języku programowania, preferowany system CMS Drupal 10,
- b) zapewniać prawidłowe wyświetlanie oraz obsługę portalu internetowego dla użytkowników najpopularniejszych przeglądarek internetowych (ang. cross-browser): Mozilla Firefox, MS, Internet Explorer, Google, Opera,
- c) mieć możliwość umieszczania animacji wykonanych w technologii Flash oraz jQuery,
- d) być tak skonstruowany, by strony posiadały możliwość publikowania w nich treści zewnętrznych z kanałów RSS (na podstawie najnowszych aktualności oraz komunikatów publikowanych na portalu),
- e) być tak skonstruowany, aby aktualizacja i rozbudowa treści możliwa była przez redakcyjny personel nietechniczny zgodnie z zatwierdzonym projektem graficznym,
- f) umożliwić rozbudowę systemu poprzez rozbudowę menu, dodawanie nowych działów i podstron, publikację galerii zdjęć oraz materiałów multimedialnych (pliki video z serwisu YouTube oraz pliki video np. w formacie *.mp4) w dowolnym miejscu portalu internetowego z podziałem na kategorie. Powyższą rozbudowę w łatwy sposób powinien dokonać administrator bądź uprawniony redaktor,
- g) być zoptymalizowany pod kątem pozycjonowania serwisu w postaci przyjaznych adresów i dynamicznie definiowanych tytułów,
- h) posiadać funkcjonalność umieszczania w nim plików do pobrania. Po wstawieniu pliku do pobrania system powinien rozpoznawać jego format (*.doc, *.xls, *.pdf) i automatycznie prezentować graficznie typ pliku (przed nazwą załącznika dodawana jest

odpowiednią ikonką) oraz wielkość pliku w kB. Opisy dokumentów do pobrania będące aktywnymi linkami do plików prezentowane są w zaplanowanych miejscach portalu. Wszystkie pliki umieszczane w systemie powinny być umieszczane z poziomu panelu administracyjnego lub z dowolnego miejsca na stronie bądź podstronie systemu,

- i) zapewnić możliwość podglądu widoku strony, podstrony systemu przed ich publikacją, który jest identyczny jak informacje po opublikowaniu oraz posiadać kontrolę czasu publikacji elementów systemu (np.: strony, aktualności, artykuły),
- j) posiadać wbudowaną wyszukiwarkę oraz automatycznie generować mapę portalu (sitemap),
- k) posiadać możliwość udostępniania panelu zarządzania upoważnionym redaktorom i administratorom oraz przydzielania im uprawnień (do modułów oraz do wykonywanych operacji),
- l) posiadać możliwość korzystania z narzędzi kontroli publikacji - możliwość publikacji treści on-line przez redaktorów lub weryfikacja treści przed publikacją,
- m) posiadać rejestr zmian w systemie dokonanych przez użytkowników. Rejestr zmian umożliwia przeglądanie dokonanych zmian przez użytkownika (opis zmian) wraz z informacją o użytkowniku (login) i dacie wykonania danej operacji (data dzienna, godzina),
- n) powinien posiadać mechanizmy przeglądania raportów i statystyk oglądalności systemu (portal internetowego) zarówno dla całości portalu jak i poszczególnych stron,
- o) zawierać w module Tablica aktualności wbudowany mechanizm do kadrowania zdjęć publikowanych w zajawce aktualności,
- p) być wyposażony w mechanizm wprowadzający klarowny podział publikowanych treści merytorycznych w zależności od wybranego działu,
- q) mieć możliwość zmiany wyglądu szaty graficznej w sytuacji okolicznościowej, np. żałoba,
- r) zawierać funkcjonalność umożliwiającą kontrolowaną publikację banerów w portalu internetowym, według ustalonych kryteriów: data publikacji, liczba kliknięć, miejsce wyświetlania banera. System banerowy powinien posiadać statystyki, dzięki którym istnieje możliwość monitorowania ilości odsłon banera oraz ilości kliknięć w baner,
- s) posiadać możliwość wyświetlenia przy wchodzeniu na jego stronę dodatkowego okienka reklamowego typu *pop-up*,
- t) mieć budowę modułową, co oznacza, że w każdej chwili istnieje możliwość jego rozbudowy przez administratora o kolejne moduły i funkcjonalności,
- u) umożliwiać przenoszenie treści z dokumentów MS Word, HTML i posiadać mechanizmy czyszczenia wynikowego kodu HTML dla treści kopiowanych z edytorów zewnętrznych,
- v) generować artykuły w systemie do dokumentów w formacie PDF,
- w) posiadać dostęp przez przeglądarkę do wszystkich funkcji bez konieczności ładowania dodatkowych plug-inów.

4.2 Publikacja i obróbka treści systemu powinna odbywać się za pomocą niewymagającego od redaktorów znajomości języka HTML edytora stron typu Rich Text Format z funkcją WYSIWYG w zakresie:

- a) tekst (pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, przekreślenie, zmiana wielkości), zmiana kroju czcionki,
- b) obsługa stylów,
- c) wytnij, kopij, wklej,

- d) wcięcia (zwiększ oraz zmniejsz), cofnij,
- e) dodaj link, usuń link,
- f) wstaw ankietę,
- g) widok kodu HTML'a,
- h) kolor tekstu, kolor tła tekstu,
- i) wstaw i edytuj tabelę,
- j) wstaw linię poziomą,
- k) wstaw rozwijalne pole,
- l) wstaw zdjęcie,
- m) wstaw galerię,
- n) wstaw stronicowanie,
- o) indeks górny i dolny,
- p) wstaw znak specjalny,
- q) wstaw media,
- r) wyrównanie tekstu (do lewej, do prawej, do środka, justowanie),
- s) edytuj na całym ekranie.

4.3 Panel administracyjny powinien mieć możliwość ustawienia uproszczonej wersji edytora typu Rich Text Format z funkcją WYSIWYG w zależności od nadanych uprawnień przez administratora:

- a) edytor musi również posiadać narzędzie do zarządzania elementami graficznymi w katalogu dla każdej strony, umożliwiające dodawanie, usuwanie, edytowanie grafik dla strony bądź podstrony internetowej bez konieczności posiadania przez redaktora dodatkowego oprogramowania graficznego; umożliwiać tworzenie galerii zdjęć wraz z opcją pozwalającą na przypisywanie ich do wybranych miejsc w portalu, np. aktualności czy podstron. Galeria zdjęć musi być wyposażona w mechanizm umożliwiający załadowanie większej ilości zdjęć (upload masowy),
- b) liczba elementów systemu (np.: stron, menu, aktualności) powinna być dowolna bez ograniczenia ilości, bez ograniczenia liczby poziomów zgodnie z projektem graficznym.

4.4 Bezpieczeństwo systemu. System powinien być:

- a) zabezpieczony przed wszelkiego rodzaju atakami oraz włamaniami do treści systemu przez osoby nieupoważnione poprzez bezpieczne połączenie https do panelu zarządzania systemem z użyciem protokołu SSL,
- b) zabezpieczony przed ujawnieniem danych przechowywanych w bazie,
- c) zabezpieczony przed kradzieżą cookies,
- d) zabezpieczony przed przechwytywaniem sesji,
- e) zabezpieczony przed wstrzykiwaniem sesji,
- f) zabezpieczony przed zafiksowaniem sesji,
- g) zabezpieczony przed trawersowaniem katalogów,
- h) zabezpieczony przed wstrzykiwaniem poleceń systemowych,
- i) zabezpieczony przed ujawnianiem kodu źródłowego np. plików .inc, „template” itp.
- j) odporny na następujące zagrożenia: ataki semantyczne na adres URL, ataki związane z ładowaniem plików, np. ograniczenie wielkości pliku, ataki typu cross-site scripting, ataki typu CSRF, podrabianie zatwierdzenia formularza, sfałszowanie żądania HTTP, ujawnienie

uwierzytelnień dostępu, wstrzykiwanie kodu SQL (SQL Injection), zagrożenia publikowane przez OWASP Top 10.

4.4.1 System powinien również:

- a) zawierać zabezpieczenia antyspamowe zabezpieczające adresy e-mail, formularze oraz pola logowania,
- b) być wykonany w standardzie UTF-8 kodowania wszystkich danych,
- c) umożliwiać zdefiniowanie adresów IP z jakich administratorzy i redaktorzy będą mogli logować się do panelu administracyjnego i panelu zarządzania treścią.

4.5 Projekt graficzny

- a) Wykonawca wdroży projekt graficzny zaakceptowany przez Zamawiającego schematów menu,
- b) system będzie zaprojektowany w sposób przejrzysty i zapewniający odbiorcom prostotę użytkowania, z zachowaniem dynamicznego układu treści,
- c) wykonane menu będzie generowane dynamicznie na podstawie struktury podstron zdefiniowanej przy pomocy systemu zarządzania treścią,
- d) układ treści i menu zapewni możliwość dodawania kolejnych sekcji w projekcie graficznym, aby w przyszłości można było dodawać nowe funkcjonalności w serwisie jako elementy integralne z projektem graficznym, bez potrzeby jego przebudowy.

4.6 Administracja dostępem, uprawnieniami użytkowników

4.6.1 System powinien:

- a) umożliwiać wprowadzenie i przepływ informacji od źródła jej powstawania, którymi są redaktorzy poprzez etapy moderowania do jej zatwierdzenia i publikacji w Internecie,
- b) pozwalać na łatwe i szybkie zarządzanie, dzielenie się i publikowanie informacji,
- c) być wyposażony w panel administracyjny w polskim języku, który umożliwia administrowanie systemem, m.in.: tworzenie kont użytkowników (redaktorów i administratorów) oraz wprowadzanie treści i plików. Użytkownicy uprawnieni do korzystania z systemu, panelu administracyjnego powinni posiadać odrębne loginy i hasła dostępu służące do autoryzacji w systemie.

4.6.2 Po stworzeniu kont użytkownicy powinni mieć nadane role w postaci administratora i redaktora. Role są odzwierciedleniem przypisanego danemu użytkownikowi zestawu uprawnień dotyczących modyfikowania treści oraz struktury portalu. Upoważniony administrator powinien móc w panelu administracyjnym stworzyć nową rolę dla redaktora nadając mu uprawnienia do poszczególnych modułów funkcjonalnych oraz określając zakres czynności. Uprawnienia powinny umożliwiać nadanie danemu redaktorowi uprawnień tylko do określonej kategorii informacji w module (np. grup stron lub strony) bądź szerszych uprawnień.

4.6.3 Uprawnienia redaktora są określane w formie:

- a) redaktor – (kto? – np. Jan Kowalski),
- b) zasób – (do czego? – np. strona, grupa stron, moduł),
- c) prawa - w jakim zakresie? – (np. tworzenie, przeglądanie, edycja, publikacja).

4.6.4 Zarządzanie redaktorami:

- a) dodawanie, edycja redaktorów (pola formularza): ustalanie identyfikatora do logowania (login), pole hasła, potwierdzenie hasła, imię i nazwisko redaktora, instytucja / wydział, funkcja, e-mail, telefon, wymagany zakres nadawanych uprawnień, monitoring aktywności użytkowników portalu,
- b) zarządzanie uprawnieniami: dostęp do listy redaktorów, lista bieżących uprawnień z możliwością modyfikacji, lista modułów i elementów do wyboru, ustalanie uprawnień.

4.7 Szkolenia

Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie administracji i zarządzania systemem. W ramach szkolenia Wykonawca przeszkoli pracowników z zakresu tworzenia i redagowania dostępnych treści internetowych (zgodnie ze standardami WCAG 2.1). Szkolenie zostanie przeprowadzone on-line i na sprzęcie Zamawiającego i Wykonawcy. Termin szkoleń zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w toku prac. Łączny wymiar szkoleń dla redaktorów systemu wynosi do 3 godziny.

4.8 Dokumentacja

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację systemu w języku polskim w wersji elektronicznej, plik .pdf. Dokumentacja ta będzie obejmowała:

- a) dokumentacja techniczna i kod źródłowy wykonanego systemu,
- b) opis instalacji i konfiguracji systemu, tworzenia i odzyskiwania kopii zapasowych,
- c) podręcznik użytkownika dla redaktorów i administratorów systemu.

4.9 Wymagania w zakresie zgłoszeń gwarancyjnych

Zgłoszenie w ramach gwarancji należy wysłać pocztą elektroniczną. Każde zgłoszenie musi zawierać: datę i miejsce wykrycia wady oraz opis jej objawów, imię, nazwisko i dane kontaktowe zgłaszającego tj. numer telefonu i adres email, opis konfiguracji oprogramowania użytego w momencie wykrycia niezgodności tj. typ i wersję przeglądarki internetowej. Okres gwarancji: 24 miesiące.

4.10 Moduły i funkcjonalności serwisu

4.10.1 Założenie ogólne:

Serwis internetowy musi być dostosowany do międzynarodowych standardów dostępności Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1) WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych Dz.U. z 2019 roku poz. 848.

4.10.2 Aktualności

Moduł musi umożliwiać zamieszczanie najnowszych wiadomości dotyczących wydarzeń z życia instytucji. Publikowane informacje mogą być podzielone według kategorii, np. aktualności, komunikaty etc. Każda z aktualności musi mieć określony czas publikacji, po którym jest automatycznie przenoszona do archiwum. Moduł powinien być wyposażony w okno edycyjne zawierające pole tekstowe z edytorem WYSIWIG. Ponadto powinna być możliwość publikowania w danej aktualności plików dźwiękowych (*.mp3), plików video (YouTube)

oraz dołączania galerii zdjęć. Do każdego newsa podlinkować można dokumenty do pobrania – system powinien automatycznie rozpoznawać formaty dokumentów (*.doc, *.pdf, *.xls, etc.), charakteryzować ikoną, oraz wyświetlać wielkość załącznika (KB) prezentowaną przy linku pliku do pobrania.

4.10.3 Moduł do gromadzenia, analizy i wizualizacji danych

Moduł dostępu z poziomu platformy CMS umożliwiający gromadzenie, analizę i wizualizację danych na stronie www w postaci wykresów: kołowych, słupkowych, kolumnowych przy użyciu Google Charts.

4.10.4 Newsletter

Moduł umożliwia kontrolowaną wysyłkę informacji z działu aktualności do zarejestrowanych subskrybentów. System rejestrując subskrybenta zachowuje jego adres e-mail oraz wybrane kategorie informacji, którymi jest zainteresowany. Moduł posiada mechanizm weryfikacji odbiorców (akceptacja rejestracji z podanego adresu e-mail). Moduł posiada mechanizm umożliwiający wypisanie się z bazy. Newsletter może być wysyłany ręcznie lub wysyłka może odbywać się w oparciu o harmonogram wysyłki (częstotliwość wysyłki jest konfigurowana z poziomu panelu administracyjnego).

4.10.5 Galeria zdjęć

Moduł Galeria zdjęć musi umożliwiać dodawanie, usuwanie i edycję galerii do ilości ograniczonej pojemnością zastosowanej macierzy dyskowej oraz ich publikację w dostępnych typach zawartości: aktualnościach, prostych stronach, wydarzeniach.

Podczas tworzenia galerii automat tworzy kopie wszystkich potrzebnych rozmiarów zdjęcia potrzebnych na różnych etapach prezentacji galerii i zdjęć (miniaturka, widok pełnoekranowy, itp.).

4.10.5.1 Moduł musi zapewniać możliwość tworzenia galerii i opisywania ich za pomocą:

- a) nazwa galerii,
- b) zdjęcia charakterystycznego dla galerii – jedno z listy wprowadzonych do zdjęć galerii,
- c) opis galerii,
- d) możliwość ustalenia kolejności zdjęć w galerii metodą przeciągnij i upuść,
- e) import masowy przy dodawaniu zdjęć do galerii – możliwość dodania równocześnie wielu zdjęć do galerii portalowej. Zdjęcia powinny po wskazaniu lokalizacji zostać przeniesione na serwer. Następnie automat powinien wygenerować z nich wszystkie wielkości grafik potrzebnych w prezentacji zdjęć w galerii. Po zaimportowaniu redaktor powinien w prosty sposób metodą przeciągnij i upuść mieć możliwość ustalenia kolejności zdjęć w galerii oraz doprecyzowania opisów dla każdego zdjęcia.

4.10.5.2 Moduł musi zapewniać możliwość dodawania zdjęć do galerii i opisywania ich za pomocą:

- a) nazwy zdjęcia,
- b) zdjęcia, grafiki,
- c) opisu zdjęcia,
- d) kolejności zdjęcia w galerii,
- e) tekstu alternatywnego.

4.10.6 System redakcyjny

System CMS powinien umożliwiać tworzenie kont użytkowników (redaktorów i administratorów). Użytkownicy uprawnieni do korzystania z systemu i panelu administracyjnego powinni mieć odrębne loginy i hasła dostępu służące do autoryzacji w systemie. Po stworzeniu kont użytkownikom nadawane są role w postaci administratora i redaktora. Role są odzwierciedleniem przypisanego danemu użytkownikowi zestawu uprawnień dotyczących modyfikowania treści oraz struktury portalu. Administrator systemu może stworzyć w panelu administracyjnym nową rolę dla redaktora nadając mu uprawnienia do poszczególnych modułów oraz określać zakres czynności. System nie posiada ograniczeń co do ilości kont redakcyjnych i administracyjnych oraz ograniczeń co do jednoczesnej pracy wielu redaktorów i administratorów.

4.10.6.1 Panel administracyjny systemu umożliwia stworzenie profili dla poniższych rodzajów redaktorów:

- a) Redaktor Edytujący – osoba zweryfikowana, posiadająca konto redakcyjne w systemie, wprowadzająca treści do serwisu internetowego;
- b) Redaktor Moderujący – posiada uprawnienia redaktora oraz możliwość publikacji treści i ich prezentację w serwisie internetowym (zatwierdza / odrzuca /moderuje treści);
- c) Administrator – zarządza uprawnieniami redaktorów i modułami w całym serwisie.

4.10.7 Rejestr zmian

Moduł powinien umożliwiać przeglądanie zmian dokonywanych przez redaktorów na stronach serwisu internetowego w zakresie: daty, redaktora (według loginu), zakresu zmian (modyfikacja, dodanie, usunięcie dokumentu).

4.10.8 Wyszukiwarka

Wyszukiwarka musi umożliwiać Internautom szybkie i wygodne wyszukiwanie potrzebnych informacji. Moduł musi działać w ramach całej struktury informacyjnej serwisu. Korzystanie z wyszukiwarki musi być intuicyjne i pozwalać na przeszukiwanie zawartości serwisu po odpowiednich słowach oraz frazach.

4.10.9 Mapa serwisu

Mapa serwisu musi być generowana automatycznie i w pełni zgodna z aktualną strukturą oraz wersjami językowymi serwisu. Dzięki temu zaprezentowane są wszystkie działy i podziały w odpowiedniej hierarchii, a użytkownik może bardzo szybko dotrzeć do interesującej go informacji. Dodatkowo mapa wyróżnia miejsce aktualnego położenia Internauty.

4.10.10 Formularze on-line

Moduł musi umożliwiać tworzenie podstawowych formularzy na stronach serwisu internetowego. Wyniki z wypełnionych formularzy mają być przesyłane na wskazaną skrzynkę poczty elektronicznej, co powinno być skonfigurowane z poziomu panelu administracyjnego.

4.10.10.1 Moduł ma służyć do:

- a) publikowania formularzy kontaktowych,
- b) publikowania i obsługi formularzy wszelkich zapytań,
- c) rejestracji uczestników konferencji, targów, zjazdów, etc.

4.10.11 Multimedia on-line

Moduł powinien zapewniać publikację filmów w serwisie internetowym z poziomu panelu administracyjnego systemu CMS. Administrator systemu ma możliwość wprowadzenia opisu publikowanego filmu w postaci: tytułu, grafiki, zajawki, szerszego opisu. Możliwe jest również przyporządkowanie filmu do określonej kategorii. Struktura kategorii jest w pełni edytowalna przez administratora. Dodawanie plików multimedialnych bez ograniczenia do ilości ograniczonej pojemnością zastosowanej macierzy dyskowej.

4.10.11.1 Wymagane funkcjonalności:

- a) nazwa – tytuł,
- b) pole opis,
- b) link do pliku lub plik ze zdjęciem (*.jpg, *.png),
- c) preferowany format video to plik *.mp4.

4.10.11.2 Widok strony internauty odtwarzającego multimedia musi posiadać następujące mechanizmy odtwarzania ww. plików w ekranie (wymagane minimalne funkcjonalności):

- a) odtwórz / zatrzymaj,
- b) przewiń do przodu/do tyłu,
- b) wskaźnik głośności / wyciszenie,
- c) tryby pełnego ekranu,
- d) listwa czasu,
- e) tytuł,
- f) opis.

4.10.11.3 Moduł musi umożliwiać prezentację filmów publikowanych na stronie YouTube.com.

4.10.11.4 Moduł musi umożliwiać publikację materiałów multimedialnych po podaniu jedynie ścieżki do pliku multimedialnego.

4.10.12 Mechanizm banerowy

4.10.12.1 Moduł banerowy musi umożliwiać samodzielną publikację banerów informacyjnych/reklamowych w serwisie internetowym według ustalonych przez administratora kryteriów i ustawień oraz monitorowanie danych o prezentowanych banerach (czas, liczba wyświetleń, kliknięć, itp.). Muszą być dozwolone następujące typy obiektów:

- a) pliki graficzne (jpg, png),
- b) animacje flash oraz animacje flash ze skryptem,
- c) kod html z innego systemu lub aplikacji.

4.10.12.2 Wymagane funkcjonalności w przypadku banera dla pliku graficznego:

- a) dodawanie i edycja banera,
- b) wybór miejsca wyświetlania banera na stronie (według ustalonych w projekcie graficznym miejsc banerowych),
- c) zarządzanie banerem (wybór banera):
 - a. tytuł banera,

- b. wersja językowa,
- c. plik banera,
- d. tekst w pozycji „ALT”
- e. adres odnośnika,
- f. wybór sposobu wyświetlania strony, do której prowadzi baner (nowe okno/to samo okno),
- g. data publikacji od -do,
- h. maksymalna ilość kliknięć,
- i. maksymalna ilość wyświetleń,
- j. ukrycie banera,
- k. informacja o ustawieniach, banerów w formie tabelarycznej.

4.10.12.3 Moduł musi zapewniać możliwość tworzenia grup banerów, dodawania banerów do grupy, która jest publikowana w jednym miejscu. Banery w tym samym miejscu jednej grupy powinny posiadać możliwość rotacji i ustawienia jej rodzaju (np. kolejno, losowo).

4.10.12.4 Przegląd statystyk dla danego banera:

- a) ilość wszystkich wyświetleń,
- b) ilość wszystkich kliknięć.

4.10.13 Wersja żałobna

Moduł musi umożliwiać samodzielne przełączenie serwisu w wersję żałobną. Po uruchomieniu wybranej wersji całość portalu (style, elementy stałe wyglądu, grafiki, poza elementami flash) do chwili wyłączenia opcji generowana jest w odcieniach szarości.

Włączenie wersji żałobnej musi następować za pomocą prostego zaznaczenia jednej opcji w konfiguracji panelu administracyjnego. Moduł musi posiadać opcję umożliwiającą określenie czasu powrotu wyglądu systemu do wyglądu standardowego. Administrator może ustalić okres (daty i godziny) w jakich wersja żałobna automatycznie jest aktywowana i dezaktywowana.

4.10.14 Responsive Web Design

Serwis musi być zaprojektowany i wykonany zgodnie ze standardami i zasadami Responsive Web Design dla trzech grup rozdzielczości:

- a) do 480px: układ jednokolumnowy,
- b) 480px - 800px: układ jednokolumnowy lub dwukolumnowy (w zależności od projektu graficznego),
- c) od 800px: układ wielokolumnowy.

4.10.15 Social media (Facebook, Instagram)

Opcja integracji serwisu internetowego z narzędziami typu social media. Proponowane rozwiązanie musi obejmować integrację z serwisem Facebook oraz Instagram, która polega na umieszczeniu opcji Lubię to pod wybranymi typami zawartości serwisu oraz widżetu FanPage`a Zamawiającego.

4.11 Wytuczne w zakresie WCAG 2.1, poziom AA:

- a) Elementy graficzne muszą mieć adekwatny do pełniącej funkcji opis alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora.
- b) Materiały audio-wideo muszą zawierać transkrypcje lub napisy, o ile zawartość tego wymaga.

- c) Wszystkie strony powinny mieć możliwość stosowania nagłówków w prawidłowej hierarchii (H1, H2, H3, H4, H5, H6).
- d) Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list.
- e) Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna tj. czytanie od lewej do prawej, nawigacja dostosowana do ogólnie przyjętych norm np. „o nas” z lewej strony.
- f) Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna.
- g) Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.
- h) Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany.
- i) Kontrast treści w stosunku do tła musi wynosić co najmniej 4,5:1. Jeśli nie jest to możliwe, np. ze względu na utrzymanie identyfikacji wizualnej instytucji serwis powinien posiadać wersję kontrastową posiadającą taką samą zawartość i funkcjonalność jak wersja graficzna, przy czym: przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu, w wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki.
- j) Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas: przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony, wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika.
- k) Przyciski powiększenia powinny być widoczne.
- l) Treści nie mogą być przedstawione za pomocą grafiki, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu. Wyjątkiem jest tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej.
- m) Nawigacja w serwisie powinna być również możliwa używając tylko klawiatury (bez użycia myszki).
- n) Fokus powinien być widoczny, a najlepiej wzmocniony i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
- o) Wszystkie informacje, które będą automatycznie przesuwane i widoczne dłużej niż 5 sekund lub automatycznie się aktualizują, muszą posiadać mechanizm, który pozwoli na ich zatrzymanie lub ukrycie np. paski informacyjne.
- p) Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links”).
- q) Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły.
- r) Odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcia artykułów („więcej”, „czytaj więcej”) muszą być uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika, dokąd go zaprowadzą lub jaką akcję wykona.
- s) Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka.

- t) Musi być zdefiniowany główny język dokumentu adekwatny do wersji językowej. Mechanizm edycji treści musi mieć możliwość definiowania języka dla poszczególnych treści zamieszczonych na podstronach (atrybut „LANG”).
- u) Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeżenie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku należy wdrożyć w algorytmie serwisu.
- v) Wszystkie pola formularzy muszą być opatrzone etykietami. Muszą jednoznacznie informować o błędach lub sukcesie po ich wypełnieniu. W przypadku wystąpienia błędów system powinien sugerować jego rozwiązanie.
- w) Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych, jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne.
- x) Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).

4.12 Uruchomienie serwisu internetowego / hosting

Instalacja na serwerze docelowym Wykonawcy. Zalecane minimalne wymagania serwera. Przestrzeń dyskowa, do 100 GB. Konfiguracja i parametry:

- a) Apache2,
- b) PHP 8.1 + phpfpn,
- c) MariaDB,
- d) TLS 1.2 oraz TLS 1.3,
- e) HTTP2 / HTTP3,
- f) OpCache,
- g) php.ini (memory_limit = 1024M, max_input_vars 10000, post_max_size = 512M, upload_max_filesize = 512M, max_file_uploads = 250, disable_functions = show_source, system, shell_exec, exec, passthru, popen, proc_open),
- h) Baza danych w wersji: MySQL: 5.7.08,
- i) Hosting na okres od uruchomienia strony do 30 kwietnia 2024 r. z opcją przedłużenia umowy,
- j) Obsługa kont pocztowych e-mail z możliwością dodawania adresów,
- k) Zakup i utrzymanie domeny po stronie Wykonawcy.

4.13 Wsparcie techniczne

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić fachowe wsparcie techniczne na okres trwania umowy.

Rodzaj zamówienia:

- Roboty budowlane
- Dostawy
- Usługi

Kod CPV

72400000-4 – Usługi internetowe

5. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu¹ oraz sposób ich oceny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1 O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1 nie podlegają wykluczeniu;

6.1.2 którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
- d) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a. Przedstawienie przez Wykonawców posiadanych certyfikatów w zakresie tworzenia i redagowania dostępnych stron internetowych pod kątem WCAG 2.0 / WCAG 2.1.
 - b. Portfolio z listą funkcjonujących serwisów internetowych, w liczbie minimum 20 wdrożeń wykonanych w oparciu o CMS na licencji Open Source, w tym:
 - 3 za kwotę minimum 30 tys. PLN netto / każdy serwis,
 - 5 posiadających funkcjonalność RWD.
- e) nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, polegających w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie spełnienia warunków dotyczących powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz załącznik nr 3 o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy

¹ Można określić warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej/zawodowej lub sytuacji ekonomicznej, lub zdolności technicznej/zawodowej oraz opisać sposób spełnienia warunku.

z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Pozostałe spełnienie warunków Zamawiający stwierdzi na podstawie oświadczenia i dołączonych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wobec Wykonawcy.

7. Kryteria i sposób oceny ofert

7.4 Po spełnieniu kryteriów formalnych, Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował:

- a) Cena – 100 %.

7.5 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena (oferty netto) 100%
cena najniższa
cena = x 100 pkt
cena oferty badanej

7.6 Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Miejsce, termin złożenia oferty

Oferta winna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kreatywnecentrum@miasto.hrubieszow.pl

lub przesłać drogą pocztową na adres: Kreatywne Centrum Edukacji i Współpracy Gospodarczej w Hrubieszowie, ul. Staszica 9, 22-500 Hrubieszów w terminie **do dnia 8 lutego 2023 r.**, do godz. **12:00**, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Opracowanie profesjonalnej strony internetowej/portalu KCEiWG jako narzędzia do komunikowania się z użytkownikami Centrum (w tym komponentu do analiz gospodarczych) wraz z zapewnieniem usługi wsparcia technicznego”.

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do KCEiWG.

11. Sposób przygotowania oferty

11.1 Wycena zamówienia musi zawierać zarówno cenę netto jak i brutto przedmiotu zamówienia.

11.2 Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3 W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

11.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Odrzucenie oferty:

12.1 Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- a. została złożona po wyznaczonym terminie;
- b. nie została złożona w sposób wskazany w zapytaniu ofertowym;

- c. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
12.2. Oferta odrzucona nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

Zawarcie i zmiany umowy

- 12.3. Z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 12.4. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 12.5. Wzór umowy został określony w Załączniku nr 2 do Zapytania.
- 12.6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy, szczegółowe warunki określone zostały we wzorze umowy.
- 12.7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian treści umowy w przypadkach dozwolonych zgodnie z Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

13. Pozostałe informacje

14.1 Unieważnienie postępowania

- 14.1.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, również po wyborze oferty, bez podania przyczyny.
- 14.1.2 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.
- 14.1.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert – na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

14.2 Informacja o wyniku postępowania

- 14.2.1 Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje w ten sam sposób, w jaki opublikowane zostało Zapytanie.

14.3 Wadium

- 14.3.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14.4 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

- 14.4.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
- 14.4.2 Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 24 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy.

14. Załączniki

1. Formularz ofertowy;
2. Projekt umowy;
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
4. Oświadczenie sankcyjne,
5. Wykaz wdrożeń.

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor Kreatywnego Centrum Edukacji
i Współpracy Gospodarczej**

(-) Justyna Krawczyk-Stadnik

INFORMACJA RODO

1.

- 1) Zamawiający informuje, jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: to@toren.pl;
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5) Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a, oraz art. 96 ust. 3, 3a oraz 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” - wykonawcy, wszyscy zainteresowani, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może

skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), ograniczenia przetwarzania (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- 8) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 13) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 14) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1 * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.